

תחילת מסמך



## ע מ ו ת ה

(רשומה על פי חוק העמותות, תש"ס - 1980)

## ת ק נ ו ן

1. שם העמותה:

"קרן שולה וזאב מוזס (ע"ר)"

2. כתובת העמותה:

רחוב המקצוע 9 תל-אביב 67772.

3. מטרות העמותה:

לפעול, ליזום, לטפח, לארגן ולקדם פעילות בתחום קליטת-עליה, התרבות, החינוך, המדע, הבריאות, הדת, הסעד, הספורט וכן בתחום מטרה אחרת שתאושר עפ"י חוק כמטרה ציבורית.

4. סמכויות העמותה:

א. לרכוש נכסי מקרקעין ומטלטלין וכל מיני זכויות בהם, להחזיקם, לנהלם ולטפל בהם בכל דרך שתראה מועילה למטרות העמותה.

ב. להתקשר עם גופים ציבוריים ופרטיים בדבר סיוע ושיתוף בענייני העמותה.

ג. לייסד, לקבל ולנהל כל קרן שהיא, וכן לפקח על קרן ולתרום לטובתה, על מנת לקדם את מטרות העמותה.

ד. לבקש ולקבל מתנות, תרומות, דמי חבר, דמי חתימה, מענקים, נחלות, ירושות, קרנות נאמנות וכל תמיכה ומענקים, ולנהלם, להשתמש בהם ולהוציאם מרשותה - הכל לקידום מטרות העמותה.

ה. לשכלל, לנהל ולפתח כל רכוש או זכות של העמותה, כולם או מקצתם, להשקיעם, להחליפם, להשכירם, למשכנם, למכרם, לתת זכויות או רשיונות בנוגע להם, להעבירם, ובכלל לטפל בהם, עם או בלי תמורה, כמו שהעמותה תמצא לנכון.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ו. להעסיק עובדים, פקידים ונותני שירותים מכל מין וסוג שהוא, בין בתמורה ובין ללא תמורה, לצורך קידום ענייני העמותה ומטרותיה או קשר אליהם.
- ז. לבטח את נכסי העמותה כנגד כל אבדן ונזק.
- ח. להתקשר בחוזים, לקבל התחייבויות, ללוות כספים, לחתום על מסמכים סחירים למיניהם, ערבויות ומסמכים אחרים לצורך מימון פעולות העמותה וביצוע מטרותיה וסמכויותיה.
- ט. לפתוח ולנהל חשבונות בבנקים וכן לרכוש, להחזיק ולמכור ניירות ערך.
- י. להופיע, לייצג ולהיות מיוצגת בפני כל רשות, גוף או מוסד, ציבוריים או פרטיים.
- יא. לעשות כל מיני פעולות אחרות שייראו מועילות ורצויות להשגת מטרות העמותה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעשות כל פעולה שעמותה הרשומה בישראל מוסמכת לעשותה, ובלבד שיש לה זיקה למטרות העמותה או עשוייה לקדם אותן.

5. רכוש העמותה והכנסותיה :

- א. רכוש העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק להשגת מטרותיה של העמותה ושום חלק מהם לא ישולם ולא יועבר, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בצורת רווחים ובין בכל דרך אחרת, לחברי העמותה בתור שכאלה.
- ב. הכנסות העמותה יבואו ממקורות אלה :

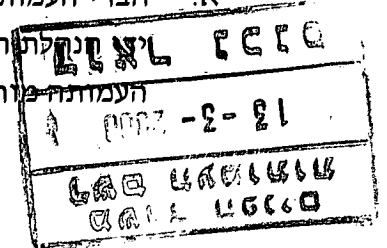
1. תרומות, הקצבות, הענקות, עזבונות, וכיוצא ב, בין במזומנים ובין בעין.
2. מקורות אחרים כפי שהעמותה תחליט מזמן לזמן.

6. חברות בעמותה :

- א. חברי העמותה הם המייסדים החתומים על תקנון זה, וכן כל מי שיתקבל כחבר בעמותה על העמותה לפי שיקול דעתה המוחלט, ובלבד שבשום זמן שהוא לא יהיה רוב חברי העמותה מרכיב מאנשים הקרובים זה לזה במובן סעיף 2)9 לפקודת מס הכנסה.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



- ב. כל פעולה של חבר מחברי העמותה, לפי תקנון זה, רשאי הוא לעשותה בין בעצמו ובין על ידי בא כוחו שמינה בכתב, אם באופן כללי ואם לעניין מסויים או לסוג מסויים של עניינים.
- ג. חבר העמותה רשאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של העמותה.
- ד. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש להנהלה בקשה בנוסח המפורט בתקנה 1(ב) של התקנון המצוי, המובא בתוספת לחוק העמותות, התש"ס - 1980 (להלן: "התקנון המצוי").
- ה. דיני פקיעות החברות בעמותה יהיו כמפורט בתקנה 3 של תקנון המצוי.

7. מוסדות העמותה:

ואלה מוסדות העמותה:

- א. האסיפה הכללית.
- ב. הוועד.
- ג. ועדת ביקורת.

8. האסיפה הכללית:

- א. האסיפה הכללית של חברי העמותה תהווה את המוסד העליון שלה.
- ב. תפקידיה וסמכויותיה של האסיפה הכללית יהיו להתוות את מדיניותה של העמותה ואת משימותיה במסגרת מטרותיה מעת לעת, לשמוע דו"חות של הוועד וועדת הביקורת, לאשר את המאזנים השנתיים של העמותה, לבחור בועד ובוועדת הביקורת, וכן כל תפקיד וסמכות אחרים המוענקים לה בתקנון זה.
- ג. האסיפה הכללית תתכנס לפחות אחת לשנה, ולא יאוחר מאשר חמישה עשר חודש לאחר כינוסה לאחרונה.
- כמו כן תכונס אסיפה כללית שלא מן המניין של חברי העמותה, כל אימת שהוועד ימצא לנכון, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת של הגוף המבקר, או של עשירית מכלל חברי העמותה.



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ד. מועד כינוסה של האסיפה הכללית, מקומה וסדר יומה ייקבעו על ידי הועד, והודעה על כך תינתן לכל חברי העמותה בכתב לפחות חמישה עשר ימים מראש, ואולם העובדה שחבר לא קיבל הודעה כזאת או שלא נמסרה לו הודעה כזאת - בשגגה - לא תפסול את ההליכים באסיפה.

ה. אסיפה כללית תוכל להתקיים בכל מספר נוכחים, ובלבד שלא יפחות מרוב החברים. יושב ראש האסיפה יבחר מבין הנוכחים באסיפה הכללית.

ו. חבר עמותה יהיה רשאי להשתתף באסיפה הכללית ולהצביע בה באמצעות נציג שימנה לצורך זה בהודעה בכתב שתמסר ליו"ר הועד.

ז. אין לדון באסיפה הכללית בנושא שלא נכלל בסדר יומה הקבוע בהודעה על כינוסה, אלא אם הסכימו לכך שלושה רבעים מהחברים או נציגיהם הנוכחים בה.

ח. בכל הצבעה באסיפה כללית יהיה כל חבר בעמותה, או נציגו, זכאי לקול אחד. בכפוף לכל הוראה אחרת בתקנון זה, תתקבל החלטה בכל ענין שהועמד להצבעה אם הצביעו בעדה רוב החברים או נציגיהם, הנוכחים והמצביעים.

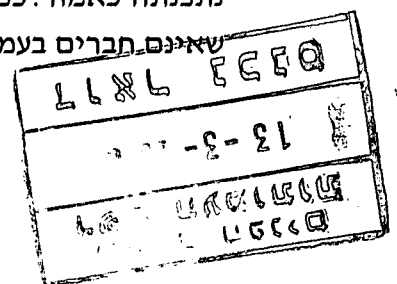
ט. החלטה בכתב חתומה על ידי כל חברי העמותה - כוחה יפה לכל צורך וענין כהחלטה שנתקבלה באסיפה כללית שנתכנסה ונתקיימה כדין, למעט החלטות לפי סעיפים 11, 36 ו- 43(א).

9. הועד :

א. חברי הועד ייבחרו מידי שנה בשנה ע"י האסיפה הכללית, אשר גם תקבע מי מביניהם יהיה יושב ראש הועד. חברי הועד חייבים להיות חברים בעמותה, ומספרם לא יפחת משלושה.

ב. ישיבת הועד תוכל להתקיים אם נכחו בה לא פחות מרוב חברי הועד. החלטותיו של הועד תתקבלנה ברוב קולות רגיל. כל נוהלי העבודה של הועד ייקבעו ע"י הועד.

ג. הועד יהיה רשאי לצרף אליו כחבר ועד, כל חבר בעמותה במקום חבר ועד, שמשרתו נתפנתה מסיבה כלשהי, וחבר ועד כזה יכהן בתפקידו עד לתום תקופת כהונתו של חבר הועד שמשרתו נתפנתה כאמור. כמו כן יהיה הועד זכאי למנות גזבר ומזכיר לעמותה, וזאת גם מבין אנשים שאינם חברים בעמותה.



- ד. חבר ועד רשאי למנות חבר ועד אחר מבין חברי הועד להיות ממלא מקומו, להשתתף בישיבות הועד בשמו ובמקומו ולהצביע בהן, לפרק זמן קבוע או למשך קיומו של מצב עניינים מסוים. מינוי כאמור ייעשה בכתב שיימסר ליו"ר הועד.
- ה. תפקידיו וסמכויותיו של הועד יהיו לפעול ולבצע את מטרות העמותה במסגרת המדיניות והמשימות שייקבעו ע"י האסיפה הכללית.

10. ועדת הביקורת :

- א. האסיפה הכללית תבחר מידי שנה בשנה ועדת ביקורת, אולם האספה הכללית תהיה רשאית להחליט כי במקום ועדת ביקורת ימונה רואה חשבון. חברי ועדת הביקורת, באם תבחר, חייבים להיות חברים בעמותה ומספרם לא יפחת משניים.
- ב. ההוראות החלות על הועד יתולו גם על ועדת הביקורת בעמותה זו, באם תבחר ועדת ביקורת.

11. חתימה בשם העמותה :

- א. כל מסמך הטעון חתימת העמותה ישא את חתימתם של אותם אנשים, בין שאינם חברי ועד ובין שלא, ובאותו הרכב ביניהם, כפי שהועד יחליט על כך מזמן לזמן לצורך זה, אם בדרך כלל ואם לעניינים מסוימים.
- ב. חתימתם של מורשי חתימה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה לכל צורך ועניין.

12. חשבונות :

- א. העמותה תנהל ספרים וחשבונות לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים ויירשמו בהם כל ההכנסות וההוצאות של העמותה וכל רכוש, זכויותיה והתחייבויותיה.
- ב. הועד יגיש אחת לשנה לאסיפה הכללית דין וחשבון כספי על כל הכנסותיה והוצאותיה של העמותה ומאזן לשנה שחלפה, בליווי דין וחשבון כללי על מצב העמותה ופעולותיה באותה תקופה.



רשות התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



13. שינוי התקנון:

כל שינוי בתקנון העמותה ייעשה ע"י האסיפה הכללית, וכל החלטה על כך תתקבל אם הצביעו בעדה לא פחות מרוב חברי העמותה באותה שעה.

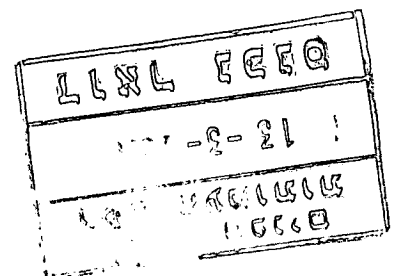
14. פירוק העמותה:

א. העמותה תפורק מרצון אם החליטו על כך, באסיפה הכללית שכונסה במיוחד לצורך זה, לא פחות משלושה רבעים ממספר החברים בעמותה באותה שעה.

ב. כל רכוש העמותה שישאר בעקבות פירוקה, לאחר שיסולקו כל חובותיה, לא יחולק בצורה כלשהי בין החברים אלא יועבר במתנה וללא תמורה למוסד(ות) ציבורי(ים) אחר(ים), כמשמעותם בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, כפי שיחליט הועד, שמטרתיו(הם) זהות או דומות למטרות עמותה זו.

החתומים מטה הם המייסדים והחברים הראשונים של העמותה:

<u>שם</u>	<u>כתובת</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>חתימה</u>
1. זאב מוזס	קפלנסקי 18 פ"ת	9329202	_____
2. שולמית מוזס	קפלנסקי 18 פ"ת	6913270	_____
3. אסתר מילמן-אנגיל	בלפור 10 בת-ים	051195220	_____
4. משולם זיסו	חנה סנש 5 כפר-סבא	6913271	_____
5. אברהם גבע	ארלוזורוב 42 פ"ת	6-1006277	_____
6. נורית רדין	התחיה 8 הוד-השרון	6-5021966	_____
7. מאירה אולציק	אמסטרדם 10 פ"ת	8-5524971	_____



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.  
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים